

فرآیند دفاع از رساله دانشجویان دکترای تخصصی (Ph.D)

- ۱- ارسال نامه تکمیل بودن رساله و آمادگی پیش دفاع توسط استاد راهنما به مدیر گروه
- ۲- ارسال اعلام آمادگی پیش دفاع دانشجو توسط مدیر گروه به معاون آموزشی توسط نامه رسمی (همراه با پیوست تائیدیه استاد راهنما)
- ۳- ارجاع نامه اعلام آمادگی دفاع دانشجو توسط معاون آموزشی به اداره خدمات آموزشی برای تکمیل مستندات
- ۴- ارسال صورتجلسه دفاع پروپوزال و مستندات مربوط (مانند کم یا زیاد شدن اساتید راهنما یا مشاور، تغییر روش کار مصوب و...) به معاون پژوهشی توسط معاون آموزشی
- ۵- اطلاع به دانشجو توسط کارشناس برای مراجعه دانشجو به معاونت پژوهشی و ارائه مقالات لازم برای دفاع بر طبق آئین نامه شیوه ارائه مقالات
- ۶- صدور مجوز دفاع از جنبه پژوهشی از معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت آموزشی دانشکده (تکمیل ویژگی‌های مقالات منتج از پایان‌نامه و غیرمنتج از رساله)
- ۷- اعلام به دانشجو توسط کارشناس رشته برای مراجعه دانشجو به وبگاه دانشکده و دریافت فرم اعلام آمادگی پیش دفاع از رساله و تکمیل آن ۱۵ روز قبل از تاریخ پیش دفاع
- ۸- ارائه فرم تکمیل شده اعلام آمادگی پیش دفاع از پایان‌نامه به کارشناس برای بررسی پرونده دانشجو
- ۹- تعیین تاریخ احتمالی دفاع حداقل ۱۵ روز بعد از وصول برگه اعلام آمادگی
- ۱۰- ارسال دعوتنامه‌ها برای جلسه پیش دفاع
- ۱۱- برگزاری جلسه پیش دفاع
- ۱۲- تحویل صورتجلسه و تأیید اصلاحات از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه به مدیر آموزشی دانشکده
- ۱۳- تکمیل فرم اعلام آمادگی دفاع و تحویل به مدیر گروه آموزشی (حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ دفاع اصلی)
- ۱۴- کسب مجوز آموزشی از مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه و معرفی نماینده دانشگاه (حداقل ۱۰ روز کاری قبل از دفاع)
- ۱۵- صدور دعوتنامه‌های دفاع نهایی

۱۶- برگزاری جلسه دفاع نهایی

۱۷- تحویل صورتجلسه و تأیید اصلاحات از طریق نماینده تحصیلات تکمیلی گروه و یا مدیر گروه به مدیر آموزشی دانشکده